

Uchwała Nr XXVII/158/14
Rady Gminy Stare Bogaczowice
z dnia 26 września 2014 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Starych Bogaczowicach

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r, poz. 406) i art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r, poz. 642 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice, uchwala:

§ 1. Samorządowej instytucji kultury – Gminna Biblioteka Publiczna w Starych Bogaczowicach nadaje się statut w brzmieniu;

STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W STARYCH BOGACZOWICACH

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Starych Bogaczowicach , zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 594 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 27 października 1997 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r, poz. 406).
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r, poz. 642 z późn.zm.)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz U. z 2009 r. Nr 152 , poz. 1223 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 249, poz 2104 z późn. zm.).
6. Niniejszego statutu

**Za zgodność
z oryginałem**

§ 2.

Siedzibą Biblioteki jest wieś Stare Bogaczowice, ul. Główna 172 A, a terenem działania Gmina Stare Bogaczowice.

§ 3.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Stare Bogaczowice.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielność prowadzenia gospodarki finansowej.
3. Organizator może kontrolować działalność Biblioteki.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu.

§ 4.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

2. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5.

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Stare Bogaczowice.
2. Biblioteka prowadzi rozszerzoną działalność na rzecz upowszechniania wiedzy i kultury.

§ 6.

1. Do podstawowych zadań biblioteki oraz funkcjonujących w jej ramach komórek organizacyjnych należy:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi starszych i niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, a przede wszystkim tworzenie baz danych i udostępnianie ich,
 - 4) prowadzenie form pracy z czytelnikiem, służącym popularyzacji książki i czytelnictwa,
 - 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami, w zakresie rozwijania czytelnictwa, zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa gminy.

2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki jest:

- 1) tworzenie warunków do rozwijania różnorodnych form komunikacji społecznej, w tym, sporządzania i prowadzenia projektów edukacyjno-kulturalnych,

*Za zgodność
z oryginałem*

- 2) gromadzenie, systematyzowanie i rozliczanie wniosków podmiotów ubiegających się o dofinansowanie zadań własnych wykonywanych przez gminę z zakresu kultury,
- 3) podejmowanie innych zadań dla zaspokojenia potrzeb użytkowników, wchodzących w zakres upowszechniania kultury i wiedzy.

3. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 7.

1. Biblioteką zarządza i kieruje jej działalnością Dyrektor. Dyrektor Biblioteki reprezentuje ją na zewnątrz oraz dokonuje czynności prawnych w jej imieniu.
2. Do dokonywania czynności prawnych może być upoważniony pełnomocnik, działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
3. Jeśli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, z zachowaniem obowiązujących przepisów.
5. Wójt Gminy jest bezpośrednim zwierzchnikiem Dyrektora.

§ 8.

W skład Biblioteki wchodzi następujące komórki organizacyjne :

1. Filia nr 1 w Lubominie, ul. Główna 5, 58-311 Struga.

1.1. Do zakresu zadań Filii Bibliotecznej w Lubominie należy:

- 1) planowanie działalności Filii,
- 2) współpraca z Biblioteką w zakresie uzupełniania zbiorów, w szczególności przez zgłaszanie potrzeb i dezyderatów w tym zakresie,
- 3) inwentaryzacja zbiorów i opracowanie księgozbioru,
- 4) prowadzenie katalogów,
- 5) reklasyfikacja zbiorów,
- 6) przechowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych, dbanie o estetykę placówki bibliotecznej,
- 7) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie ich na zewnątrz,
- 8) poradnictwo fachowe dotyczące posiadanych zbiorów i możliwości korzystania z nich, pomoc czytelnikom w wyszukiwaniu potrzebnej literatury,
- 9) upowszechnianie czytelnictwa szczególnie wśród dzieci i młodzieży (prowadzenie konkursów, lekcji bibliotecznych, organizowanie wystaw tematycznych i innych form pracy z czytelnikiem),
- 10) indywidualna praca z czytelnikiem,
- 11) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej, prowadzenie ewidencji czytelników i wypożyczeń oraz sprawozdawczości z działalności Filii,
- 12) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury oraz placówkami oświatowymi.

*Za zgodność
z oryginałem*

2. Gminne Centrum Edukacyjno-Społeczne, ul. Główna 148, 58-312 Stare Bogaczowice.

2.1. Do zakresu zadań Gminnego Centrum Edukacyjno - Społecznego należy:

- 1) tworzenie warunków do rozwijania różnorodnych form komunikacji społecznej w środowisku lokalnym,
- 2) tworzenie warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła poprzez promowanie jego odbioru, przewycięzanie wartościującego podziału na kulturę wyższego i niższego rzędu,
- 3) prowadzenie samofinansujących się form kształcenia zawodowego, warsztatów oraz działalności metodycznej z zakresu edukacji artystycznej i regionalnej,
- 4) sporządzanie projektów edukacyjno-kulturalnych i koordynacja prac dotycząca ich przygotowania i przeprowadzenia,
- 5) prowadzenie edukacyjnych zajęć komputerowych dla wszystkich grup wiekowych użytkowników ze szczególnym uwzględnieniem seniorów,
- 6) opieka nad sprzętem, oprogramowaniem i stanowiskami komputerowymi,
- 7) współdziałanie z ośrodkami realizującymi podobne zadania oraz z różnymi instytucjami kultury.

§ 9.

1. Bieżącą działalnością Filii w Lubominie kieruje Bibliotekarz, bezpośrednio podlegający Dyrektorowi Biblioteki.
2. Bibliotekarza zatrudnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor Biblioteki reprezentuje Filię w Lubominie na zewnątrz oraz dokonuje czynności prawnych w jej imieniu
4. Do dokonywania czynności prawnych Dyrektor może upoważnić Bibliotekarza, działającego w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
5. Obsługę administracyjną i finansową Filii w Lubominie zapewnia Dyrektor.

§ 10.

1. Bieżącą działalnością Gminnego Centrum Edukacyjno - Społecznego kieruje Specjalista ds. Edukacji Społecznej, bezpośrednio podlegający Dyrektorowi Biblioteki.
2. Specjalistę ds. Edukacji Społecznej zatrudnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor Biblioteki reprezentuje Gminne Centrum Edukacyjno-Społeczne na zewnątrz oraz dokonuje czynności prawnych w jej imieniu Dyrektor Biblioteki.
4. Do dokonywania czynności prawnych Dyrektor może upoważnić Specjalistę ds. Edukacji Społecznej, działającego w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
5. Obsługę administracyjną i finansową Gminnego Centrum Edukacyjno - Społecznego zapewnia Dyrektor.

§ 11.

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, towarzystwa i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 12.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki

*Za zgodność
z oryginałem*

finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§ 13

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobranych opłat.
2. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Stare Bogaczowice.

§ 14

1. Dyrektor corocznie, przedkłada organizatorowi sprawozdania finansowe w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Zysk netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie zwiększał fundusz instytucji kultury, natomiast strata netto będzie pokrywana z funduszu instytucji.
3. Do tworzenia funduszu instytucji kultury stosowane są przepisy ustawy o rachunkowości.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 16

Wszelkich zmian w statucie dokonuje się wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.

§ 2. Tracą moc:

1. ust.1 w § 4 uchwały Nr XXVIII/196/01 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod

Za zgodność
z oryginałem

nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Starych Bogaczowicach.

2. Traci moc § 2 uchwały Nr XXX/195/10 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/196/01 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie utworzenia samorządowej Instytucji Kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Starych Bogaczowicach.
3. Traci moc uchwała Nr IX/51/11 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/196/01 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Starych Bogaczowicach.
4. Traci moc uchwała Nr XII/67/12 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 11 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/196/01 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Starych Bogaczowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

Jan Makosiej
Jan Makosiej

Uzasadnienie

Rozstrzygnięciem nadzorczym NK-N.4131.123.4.2014.JB z dnia 20 stycznia br. Wojewoda Dolnośląski stwierdził nieważność uchwały Rady Gminy z dnia 20 grudnia 2013 r. Nr XXIII/133/13 w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Starych Bogaczowicach. Przedstawiony projekt uchwały uwzględnia uwagi wskazane przez Wojewodę.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

Jan Makosiej
Jan Makosiej

Za zgodność
z oryginałem